

ANNEXE I RÈGLEMENT 460 / SCHEDULE I BYLAW 460
DEMANDE DE CERTIFICAT / APPLICATION FOR A CERTIFICATE



Village de Senneville

35, chemin de Senneville

Senneville (Québec) H9X 1B8

Inspecteur municipal / Municipal Inspector : 514-457-6020 (170)

Télécopieur / Fax : 514-457-0447

inspecteur@villagesenneville.qc.ca

DEMANDE DE CERTIFICAT POUR TOURNAGE

AUCUN PERMIS NE SERA ÉMIS TANT QUE CE FORMULAIRE NE SOIT ENTIÈREMENT COMPLÉTÉ
ET TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS JOINTS
Attention : S.v.p. prévoir un maximum de 6 semaines

1. Identification du requérant :

Nom et adresse de la maison de production:

2. Identification du représentant autorisé :

Nom et adresse du représentant:

Téléphone () _____

Téléphone cellulaire () _____

Télécopieur / Fax : () _____

3. Détails du tournage :

i. Titre de la production:

ii. Type de la production :

iii. Coordonnées des lieux de tournage :

iv. Calendrier et horaire du tournage :

v. Nombre de personnes impliquées :

vi. Synopsis des scènes occasionnant bruit et lumière aux propriétés avoisinantes :

4. Description des équipements à être installés (éclairage, appareils bruyants, éléments de décors, etc.) :

5. Des équipements spéciaux, tels que génératrices ou autres seront utilisés :

OUI

Le cas échéant, les détailler avec leur horaire d'utilisation :

6. Type d'autorisation demandé:

i. Utilisation d'une propriété privée et/ou d'un endroit public pour tournage (parc, espace vert, voie publique, édifice municipal, etc.) :

ii. Utilisation d'espace pour le stationnement :

iii. Fermetures de rues par intermittence ou partielles :

iv. Cascades et effets spéciaux :

v. Utilisation de services municipaux :

7. Plan de stationnement :

(Dessiner ici ou joindre croquis)

8. Description détaillée des cascades ou effets spéciaux :

9. Plan de circulation :

(Dessiner ici ou joindre croquis)

10. Preuve d'assurance responsabilité civile: minimum 2 000 000 \$

Cette police doit inclure l'avenant de coassurance en faveur du Village de Senneville en vigueur pour toute la durée du tournage.

11. Renonciation et dégagement de responsabilité

Le requérant soussigné renonce et dégage le Village de Senneville de tous dommages résultant de la révocation du certificat d'autorisation consécutive à toute infraction à un

règlement municipal, à toute situation d'urgence ou à tout manquement à l'une des conditions établies au règlement régissant les tournages ou au certificat d'autorisation.

(signature du requérant)

12. La lettre de consentement de tout propriétaire et occupant de toute propriété devant servir de site de tournage est ci-jointe

13. Dans le cas d'un tournage d'envergure, tous les consentements de tous les occupants des propriétés résidentielles et des places d'affaires affectés ont été obtenus et sont ci-joints.
(Voir annexe 2)

14. Un pro forma de la lettre d'information (pour approbation) informant les résidents du secteur affecté au moins trente (30) jours avant le tournage afin de les informer de l'occupation prévue, de sa durée et des heures pendant lesquelles elle aura lieu est ci-joint.

Attention : Cette lettre doit mentionner les dates de remplacement au cas où le tournage ne pourrait être réalisé aux dates annoncées. (Voir annexe 3)

15. Une cascade doit être réalisé dans un endroit public :

OUI

Le requérant soussigné s'engage à ce que la cascade soit réalisée en conformité avec les normes de sécurité de la C.N.E.S.S.T. et ceux de la municipalité. Il dégage la municipalité de toute responsabilité et/ou réclamations à cet effet.

Attention : La municipalité peut, selon les circonstances, exiger une preuve d'assurance responsabilité civile supérieure à deux million de dollars (2 000 000 \$) pour la durée de l'exécution de la cascade.

(signature du requérant)

16. Autorisations requises :

Le tournage nécessite les autorisations préalables ou des ententes avec les autorités suivantes, lesquelles sont signées et jointes à cette demande :

SSIM :

SPVM :

Commission scolaire

Autres : (décrire)

17. Frais exigibles : (traite bancaire ou chèque certifié)

a) Si tournage d'envergure :

Dépôt de sécurité	10 000 \$	
Coût de permis (5 jours)	5 000 \$	<input type="checkbox"/>
Renouvellement (par 5 jrs / max 15 jrs)	5 000 \$ X ___ = _____	<input type="checkbox"/>

b) Si tournage de base :

Dépôt de sécurité	2 000 \$	<input type="checkbox"/>
Coût de permis	1 000 \$	<input type="checkbox"/>

c) Si tournage dans un endroit public :

Tournage :	1 000 \$ / jour / site X ___ jrs = _____	<input type="checkbox"/>
Stationnement:	500 \$ / jour / site X ___ jrs = _____	<input type="checkbox"/>

d) Services publics : (Si requis, décrire les besoins)

18. Autres:

DATE DE LA DEMANDE : _____ 20____

(signature du requérant)

Section réservée à la municipalité

REÇU NO. _____

CERTIFICAT NO. _____

ÉMIS LE : _____

Ce certificat est émis sous réserve du respect des conditions auxquelles son émission est assujettie.

RETOUR DU DÉPÔT DE SÉCURITÉ : _____

Autorisé par : _____ Date _____