



**SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI 23 avril 2018 À 19 H 30**

**ORDRE DU JOUR**

1. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
2. **PÉRIODE DE QUESTIONS (15 MINUTES)**
3. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1. Procès-verbal de la séance régulière du 26 mars 2018
4. **ADMINISTRATION, FINANCES, AFFAIRES JURIDIQUES**
  - 4.1. Approbation et vérification des opérations financières
  - 4.2. Dépôt du rapport de la greffière sur la participation des élus à la formation obligatoire en matière d'éthique et de déontologie (art. 15 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale) et dépôt de l'attestation de formation à cet effet
  - 4.3. Responsable des permis et inspections : embauche de M. René Drouin (1<sup>er</sup> mai au 31 décembre 2018)
  - 4.4. Désignation du « fonctionnaire désigné » pour l'administration et l'application des règlements du Village de Senneville
  - 4.5. Pascale Synnott, greffière et gestionnaire des affaires juridiques : permanence
  - 4.6. Greffe : nomination des greffières adjointes
  - 4.7. Modification du terme de l'entente 2018-2019 sur le remboursement des frais d'abonnement des résidents de Senneville à la bibliothèque Sainte-Anne-de-Bellevue
5. **DÉPENSES ET ENGAGEMENTS DE CRÉDITS**
  - 5.1 Dépôt – Certificat du trésorier sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements
6. **AFFAIRES D'AGGLOMÉRATION**
7. **VARIA (LOISIRS/CULTURE, SÉCURITÉ PUBLIQUE, ETC.)**
8. **PÉRIODE DE QUESTIONS (15 MINUTE)**
9. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

**REGULAR SITTING OF THE  
MUNICIPAL COUNCIL**

**MONDAY April 23, 2018 AT 7:30 P.M.**

**AGENDA**

1. **ADOPTION OF THE AGENDA**
2. **QUESTION PERIOD (15 MINUTES)**
3. **ADOPTION OF THE MINUTES**
  - 3.1 Minutes of the regular sitting held on March 26, 2018
4. **ADMINISTRATION, FINANCE AND LEGAL AFFAIRS**
  - 4.1 Approval and audit of financial transactions
  - 4.2 Tabling of the Town-Clerk's report on the participation of elected officials in the mandatory training in Ethics and Good Conduct (section 15 of the Municipal Ethics and Good Conduct Act) and tabling of the certificate to that effect
  - 4.3 Permits and Inspections Manager: hiring of M. René Drouin (May 1<sup>st</sup> to December 31<sup>st</sup>, 2018)
  - 4.4 Designation of the «designated official» for the administration and application of the Village of Senneville's by-laws
  - 4.5 Pascale Synnott, Town-Clerk and Legal Affairs Manager: permanency
  - 4.6 Town-Clerk's Office: appointment of Assistant Town-Clerks
  - 4.7 Amendment to the term of the 2018-2019 Agreement on the reimbursement of subscribers' fees for Senneville residents at the Sainte-Anne-de-Bellevue Library
5. **EXPENSES AND FUNDS COMMITMENT**
  - 5.1 Tabling – Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments
6. **AGGLOMERATION BUSINESS**
7. **VARIA (RECREATION/CULTURE, PUBLIC SECURITY, ETC.)**
8. **QUESTION PERIOD (15 MINUTES)**
9. **END OF THE SITTING**