



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue au Centre communautaire George-McLeish, sis au 20, avenue Morningside, le 26 Novembre 2018 à 19h30, à laquelle sont présents :

Minutes of the regular sitting of the Municipal Council held at the George-McLeish Community Center, 20, Morningside Avenue, on November 26, 2018 at 7:30 p.m., at which were present:

La mairesse / The Mayor : Julie Brisebois

Les conseillers / Councillors : François Vaqué
Alain Savoie
Christopher Jackson
Michelle Jackson Trepanier
Dennis Dick
Peter Csenar

Est absent / Absent :

Sont également présentes / Also present : Vanessa Roach, directrice générale / General Town Manager
Francine Crête, greffière / Town Clerk

Constatant le quorum, la mairesse déclare la séance du conseil municipal ouverte à 19 h 30.

The quorum being reached, the Mayor declares the sitting of the Municipal Council opened at 7: 30 p.m.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2018-11-141

Il est **proposé** par Michelle Jackson Trepanier
Appuyée par Peter Csenar
et **RÉSOLU** :

QUE l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du conseil municipal soit adopté en modifiant le point 4.4 comme suit :

- 4.4a)** Embauche et nomination au poste de greffière
4.4b) Désignation d'un responsable en regard à la loi sur l'accès aux documents des organismes publics.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Procès-verbal de la séance régulière du 22 octobre 2018.

Résolution 2018-11-142

Il est **proposé** par Christopher Jackson
Appuyée par Michelle Jackson Trepanier
et **RÉSOLU** :

1. APPROVAL OF THE AGENDA

Resolution 2018-11-141

It is **Moved** by Michelle Jackson Trepanier
Seconded by Peter Csenar
and **RESOLVED**:

THAT the Agenda of the present regular sitting of the Municipal Council be adopted with the following modification to point 4.4:

- 4.4.a)** Hiring for the position of Town Clerk
4.4.b) Appointment as responsible of access to information as under the Act respecting access to documents held by public bodies.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

2. QUESTION PERIOD

No questions are asked.

3. ADOPTION OF THE MINUTES

3.1 Minutes of the regular sitting held on October 22, 2018.

Resolution 2018-11-142

It is **Moved** by Christopher Jackson
Seconded by Michelle Jackson Trepanier
and **RESOLVED**:



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 22 Octobre 2018 soit adopté tel que soumis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. ADMINISTRATION, FINANCES ET AFFAIRES JURIDIQUES

4.1 Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du Conseil municipal

Tel que prévu aux articles 357 et 358 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, les élus déposent devant le Conseil leur formulaires respectif et obligatoire de déclaration de leurs intérêts pécuniaires.

La greffière communiquera au ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire une attestation de ce dépôt conformément à la loi.

4.2 Approbation des opérations financières

Résolution 2018-11-143

Il est **proposé** par Peter Csenar
Appuyé par François Vaqué
et **RÉSOLU** :

D'APPROUVER la liste des chèques **émis** pour le mois de **novembre** 2018, telle que déposée devant le conseil :

Total des chèques émis : **41 556.24\$**

D'AUTORISER la trésorière à **payer** du fonds d'administration générale les comptes fournisseurs pour le mois de **novembre** 2018 conformément à la liste déposée devant le conseil :

Total des comptes à payer : **118 591.14 \$**

ET

D'APPROUVER la liste des **salaires versés** pour le mois de **d'octobre** 2018, telle que déposée devant le conseil :

Rémunération des élus : **5 859.75 \$**
Salaires des employés : **64 747.36 \$**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.3 Adoption de la politique salariale révisée pour le personnel administratif

Résolution 2018-11-144

CONSIDÉRANT que le village de Senneville s'est doté d'une politique salariale pour son personnel administratif;

THAT the minutes of the regular sitting of the Municipal Council held on October 22, 2018 be adopted as submitted.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

4. ADMINISTRATION, FINANCE, LEGAL AFFAIRS

4.1 Tabling – Declaration of interests of the members of the Municipal Council

As per sections 357 and 358 under the Act respecting elections and referendums in municipalities, the elected officials shall deposit before the Council their pecuniary interests.

The Town Clerk will communicate to the Minister of Municipal Affairs, Regions and Land Occupancy a certificate of this filing in accordance with the law.

4.2 Approval of financial transactions

Resolution 2018-11-143

It is **Moved** by Peter Csenar
Seconded by François Vaqué
and **RESOLVED**:

TO APPROVE the list of checks **issued** for the month of **November** 2018, as submitted to the Council:

Total issued cheques: **\$ 41 556.24**

TO AUTHORIZE the Treasurer to **pay** from the general administration fund the accounts payable for the month of **November** 2018 in accordance with the list submitted to the Council:

Total accounts payable: **\$ 118 591.14**

AND

TO APPROVE the list of the paid **salaries** for the month of **October** 2018, as filed with the Council:

Remuneration of elected officers: **\$ 5 859.75**
Salaries of employees: **\$ 64 747.36**

UNANIMOUSLY ADOPTED.

4.3 Adoption of the revised salary policy for the administrative personnel

Resolution 2018-11-144

WHEREAS the Village of Senneville has a salary policy for its administrative personnel;



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

CONSIDÉRANT que cette politique salariale a été adoptée par le passé afin d’offrir des conditions d’emploi concurrentielles à son personnel administratif par rapport aux municipalités de calibre similaire;

CONSIDÉRANT que cette politique salariale intègre une échelle salariale et un processus d’évaluation de rendement;

CONSIDÉRANT que cette politique salariale du personnel administratif d’une durée de quatre (4) ans vient à échéance le 31 décembre 2018;

Il est **proposé** par Dennis Dicks
Appuyé par François Vaqué
et **RÉSOLU** :

D’ADOPTER la politique salariale révisée pour le personnel administratif du village de Senneville pour une durée de quatre (4) ans soit pour la période de 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2022;

D’AUTORISER la mairesse Julie Brisebois et la directrice générale Vanessa Roach à signer cette politique pour et au nom du Village de Senneville.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

4.4.a) Nomination à titre de greffière

Résolution 201811-145

ATTENDU QUE Mme Pascale Synnott a quitté ses fonctions de greffière et gestionnaire des affaires juridiques le 17 Octobre 2018;

ATTENDU QUE de la directrice générale selon les pouvoirs qui lui sont conférés en vertu du règlement no. 464, article 8.1.1; peut procéder à l’engagement d’un fonctionnaire visé au deuxième et troisième alinéa de l’article 71 de la Loi sur les Cités et Villes;

ATTENDU QUE cette nomination a pour but de combler un poste laissé vacant;

EN CONSÉQUENCE,
Il est **proposé** par Dennis Dicks
Appuyée par François Vaqué
et **RÉSOLU** :

De nommer Mme Francine Crête à titre de greffière de la municipalité du village de Senneville pour une période d’un an, aux salaire, bénéfices et conditions tels que conformes aux règlements et politiques adoptés par la municipalité et tels que négociés par la directrice générale. Que cette nomination est sujette à une période de probation de six mois échéant le 22 avril 2019. Que la mairesse et la directrice générale soient autorisées à signer le contrat de travail.

WHEREAS this salary policy has been adopted in the past to offer competitive conditions to its administrative personnel compared to municipalities of similar caliber;

WHEREAS this salary policy integrates a pay scale and performance review process;

WHEREAS this salary policy for administrative personnel for a four (4) years term expires on December 31st 2018;

It is **moved** by Dennis Dicks
Seconded by François Vaqué
and **RESOLVED**:

TO ADOPT the revised salary policy for administrative personnel of the Village of Senneville for a four (4) years term from January 1st 2019 till December 31st 2022;

TO AUTHORIZE the Mayor Julie Brisebois and General Manager Vanessa Roach to sign this policy for and on behalf of the Village of Senneville.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

4.4.a) Nomination as Town Clerk

Resolution 201811-145

WHEREAS Mrs Pascale Synnott left her duties as Town Clerk and Manager of legal affairs on October 17, 2018;

WHEREAS the general manager according to the powers conferred on her by By-Law 464, Section 8.1.1, can proceed with the hiring of an officer referred to on the second and third paragraphs of Section 71 of the Cities and Towns Act;

WHEREAS this nomination is intended to fill a position left vacant;

It is hereby **Moved** by Dennis Dicks
Seconded by François Vaqué
and **RESOLVED**:

To appoint Mrs. Francine Crête as Town Clerk for the municipality for a period of one year, at wages, benefits and conditions as in accordance with By-Laws and policies adopted by the municipality, as negotiated by the general manager. That this appointment be subject to a six months probationary period expiring on April 22, 2019. That the Mayor and general manager be authorized to sign employment contract.



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.4.b) Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels - Désignation d'une personne responsable et délégation de responsabilités.

Résolution 2018-11-146

ATTENDU QUE Monsieur George McLeish est la personne désignée comme étant le responsable de l'application de la Loi d'accès à l'information pour le village de Senneville;

ATTENDU QUE l'article 8 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) nomme d'office la personne ayant la plus haute autorité au sein de l'organisme afin d'exercer les fonctions que cette loi confère, soit la mairesse;

ATTENDU QUE l'article 8 de cette loi permet à la personne ayant la plus haute autorité de désigner comme responsable un membre de l'organisme public ou un membre de son personnel de direction et lui déléguer partie de ses fonctions;

Il est **proposé** par Dennis Dicks

Appuyé par François Vaqué
et **RÉSOLU** :

De désigner madame Francine Crête à titre de responsable de l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.5 Appels d'offres – Regroupement avec Sainte-Anne-de-Bellevue – Collecte et transport des matières recyclables.

Résolution 2018-11-147

ATTENDU QUE le contrat de collecte et de transport des matières secondaires récupérables prend fin le 31 mars 2019;

ATTENDU QUE la municipalité participait à un appel d'offres regroupé auprès des Villes liées et avait mandaté la Ville de Dollard-des-Ormeaux pour procéder à l'appel d'offres regroupé;

ATTENDU QUE la Ville de Dollard-des-Ormeaux a annoncé qu'elle souhaite dissoudre le regroupement du contrat de collecte et de transport des matières recyclables;

UNANIMOUSLY ADOPTED.

4.4.b) Act respecting access to documents held by public bodies and the protection of personal information. – Designation of a responsible person and delegation of responsibilities.

Resolution 2018-11-146

WHEREAS Mr George McLeish is the person designated for the administration of Act respecting access to documents for the municipality of the Village of Senneville;

WHEREAS section 8 of Act respecting access to documents held by public bodies and the protection of personal information (RLRQ, chapter A-2.1) automatically appoints the person exercising the highest authority within the organization in order to perform the duties conferred by this Act; that is the Mayor;

WHEREAS section 8 of this Act allows the person with the highest authority to appoint a member of the public body or a member of its management staff as its responsible and to delegate to this person part of her duties;

It is hereby **Moved** by Dennis Dicks

Seconded by François Vaqué
and **RESOLVED**:

To appoint Mrs Francine Crête as responsible for access to documents and the protection of personal information.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

4.5 Call for tenders – Regrouping with Sainte-Anne-de-Bellevue regarding the collection and transportation of recyclable materials.

Resolution 2018-11-147

WHEREAS the contract for the collection and transportation of recoverable secondary materials ends on March 31, 2019;

WHEREAS the municipality participated at a call for tenders grouped with the related cities and mandated City of Dollard-des-Ormeaux to proceed with the consolidated call for tenders;

WHEREAS the City of Dollard-des-Ormeaux has announced that it wishes to dissolve the consolidation of the contract for collection and transportation of recoverable secondary materials;



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

ATTENDU QUE le Village de Senneville et la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue désirent s'unir pour procéder à un appel d'offres public regroupé pour la collecte et le transport des matières secondaires récupérables;

EN CONSÉQUENCE :

Il est **proposé** par Dennis Dicks

Appuyé par François Vaqué

Et **RÉSOLU** :

D'autoriser la directrice générale à conclure une entente avec la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue pour procéder à un appel d'offres regroupé pour la collecte et le transport des matières secondaires récupérables et autoriser l'appel d'offres public découlant de l'entente.

D'autoriser la directrice générale, ou en son absence, la greffière à signer tout document donnant effet à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. TRAVAUX PUBLICS

5.1 Disposition d'un véhicule des travaux publics

Résolution 2018-11-148

Il est **proposé** par Christopher Jackson

Appuyé par Alain Savoie

et **RÉSOLU** :

D'autoriser le responsable des services techniques à disposer du véhicule de marque GMC Sierra 2004 chez Recyclage d'autos St-Lazare au montant de 350\$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. LOISIRS, CULTURE ET COMMUNICATIONS

6.1 Guide des normes graphiques – Refonte

Résolution 2018-11-149

ATTENDU QUE le Village de Senneville s'est doté d'une politique de communication en 2015;

ATTENDU QU' en 2016, le Village de Senneville a convenu de régir l'essentiel de ses normes graphiques en vue d'assurer une image uniforme de la municipalité;

ATTENDU QU' afin de poursuivre la mise à jour de la politique de communication, il y a lieu de remplacer la politique adoptée en 2015 par la version de novembre 2018;

EN CONSÉQUENCE, Il est **proposé** par **Michelle Jackson Trepanier**
Appuyée par François Vaqué

WHEREAS the Village of Senneville and the City of Sainte-Anne-de-Bellevue wish to join forces to conduct a consolidated public call for tenders for the collection and transportation of recoverable secondary materials;

THEREFORE:

It is **Moved** by Dennis Dicks

Seconded by François Vaqué

And **RESOLVED**

To authorize the general manager to conclude an agreement with the City of Sainte-Anne-de-Bellevue to proceed with a public call for tenders for the collection and transportation of recoverable secondary materials and to authorize the public call for tenders.

To authorize the general manager, or in her absence, the Town clerk, to sign all documents giving effect to the present resolution.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

5. PUBLIC WORKS

5.1 Disposal of a public works vehicle to recycling

Resolution 2018-11-148

It is **Moved** by Christopher Jackson

Seconded by Alain Savoie

and **RESOLVED**:

To authorize the technical services manager to dispose of the 2004 GMC Sierra at Recyclage d'autos St-Lazare for an amount of 350\$.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

6. RECREATION, CULTURE AND COMMUNICATIONS

6.1 Graphic standards guide – Recast

Resolution 2018-11-149

WHEREAS the Village of Senneville adopted a communication policy in 2015;

WHEREAS the Village of Senneville wishes to govern most of its graphics standards to ensure a uniform image of the municipality;

WHEREAS in order to continue updating the communication policy, it is necessary to replace the policy adopted in 2015 with the November 2018 version;

IT IS HEREBY **Moved** by Michelle Jackson Trepanier
Seconded by François Vaqué
and **RESOLVED**:



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

et **RÉSOLU** :

Que la politique de communication 2015 soit remplacée par le Guide des normes graphiques du Village de Senneville tel que mis à jour en novembre 2018.

Que le Guide des normes graphiques du Village de Senneville (novembre 2018) fasse partie intégrante du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

7.1 PIIA – 48 avenue Pacific – Approbation des plans pour la démolition de la véranda attachée à la remise.

Résolution 2018-11-150

CONSIDÉRANT la demande d'approbation des plans en vertu du règlement numéro 452 sur les PIIA, pour la démolition de la véranda attachée à la remise;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme en date du 5 novembre 2018;

EN CONSÉQUENCE
Il est **Proposé** par Alain Savoie
Appuyée par Peter Csenar
et **RÉSOLU** :

Que soit approuvé la demande 2018-10-0123 selon les plans et information soumis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7.2 PIIA – 30 avenue Pacific – Approbation des plans pour la construction d'une galerie en façade.

Résolution 2018-11-151

CONSIDÉRANT la demande d'approbation des plans en vertu du règlement numéro 452 sur les PIIA, pour la construction d'une galerie en façade avant de la résidence;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme en date du 5 novembre 2018 conditionnellement à un point;

EN CONSÉQUENCE,
Il est **Proposé** par Alain Savoie
Appuyée par Peter Csenar
et **RÉSOLU** :

That the communication policy adopted in 2015 be replaced by the Graphic standards guide for the Village of Senneville as updated in November 2018.

That the graphic standards guide for the Village of Senneville (November 2018) form an integral part of these minutes.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

7. URBAN PLANNING AND ENVIRONMENT

7.1 SPAIP – 48 avenue Pacific – Approval of plans for the demolition of the veranda that is attached to the accessory building.

Resolution 2018-11-150

CONSIDERING the request for approval of the plans under By-Law number 452 on the SPAIP, for the demolition of the veranda that is attached to the accessory building (shed);

CONSIDERING the favorable recommendation of the Advisory Planning Committee date November 5, 2018;

IT IS HEREBY
Moved by Alain Savoie
Seconded by Peter Csenar
and **RESOLVED**:

That the request 2018-10-0123 be approved according to the submit plans and information.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

7.2 SPAIP – 30 avenue Pacific – Approval of plans for the construction of the gallery on the front facade of the main building.

Resolution 2018-11-151

CONSIDERING the request for approval of the plans under By-Law number 452 on the SPAIP, for the construction of the gallery on the front facade of the main building;

CONSIDERING the favorable recommendation of the Advisory Planning Committee date November 5, 2018 conditional to a point;

IT IS HEREBY
Moved by Alain Savoie
Seconded by Peter Csenar
and **RESOLVED**:



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

Que soit approuvé la demande 2018-11-0140 selon les plans et information soumis, conditionnellement au point qui suit :

1. Le choix de la couleur retenue pour la galerie en bois doit être identique à la couleur du patio situé dans la cour latérale gauche.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.3 PIIA – 166, chemin Senneville – Approbation des plans pour l'installation d'un portail à l'entrée principale et d'une clôture à la limite de la propriété.

Résolution 2018-11-152

CONSIDÉRANT la demande d'approbation des plans en vertu du règlement numéro 452 sur les PIIA, pour l'installation d'un portail à l'entrée principale et d'une clôture à la limite de la propriété;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme en date du 5 novembre 2018 selon certaines conditions.

EN CONSÉQUENCE,
Il est **Proposé** par Alain Savoie
Appuyée par Peter Csenar
et **RÉSOLU** :

Que soit approuvé la demande 2018-08-0075 selon les plans et information soumis, conditionnellement à ce qui suit :

La clôture à être installée à 1,0 mètre de la ligne latérale droite devra être entièrement de couleur noire, sans dorure.

Le portail et la clôture en façade du terrain, ne correspondent pas aux critères de l'article 3.2.5 alinéas 6 et 8 du règlement no 452 sur les PIIA. En effet, le portail devrait s'intégrer davantage au site d'intervention ainsi qu'aux portails déjà existants du secteur. Le portail doit être ajouré de façon significative et sans dorure.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8. DÉPENSES ET ENGAGEMENTS DE CRÉDITS

8.1 Dépôt – Certificat de la trésorière sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements

Dépôt devant le conseil du certificat sur la disponibilité des crédits pour l'acquittement des dépenses et des engagements.

That the request 2018-11-0140 be approved according to the submit plans and information, conditional to the following point:

1. The stain color choice for the wood gallery must be the same color as the one for the left lateral gallery.

UNANIMOUSLY ADOPTED.

7.3 SPAIP – 166, Senneville Road – Approval of plans to install an entrance gate at the main entrance and a fence on the property line.

Resolution 2018-11-152

CONSIDERING the request for approval of the plans under By-Law number 452 on the SPAIP, to install an entrance gate at the main entrance and a fence on the property;

CONSIDERING the favorable recommendation of the Advisory Planning Committee date November 5, 2018 with certain conditions.

IT IS HEREBY
Moved by Alain Savoie
Seconded by Peter Csenar
and **RESOLVED**:

That the request 2018-08-0075 be approved according to the submit plans and information, conditional to the following points:

The fence to be installed a meter from the property line must be entirely black in color without gilding (gold trims).

The entrance gate and the fence at the front of the land do not meet the criteria of article 3.2.5. paragraphs 6 and 8 of the SPAIP by-law no. 452. Indeed, the entrance gate should be better integrated to the intervention site as well as existing entrance gates in the sector. The entrance gate must have significant openwork and be without gilding (gold trims).

UNANIMOUSLY ADOPTED.

8. EXPENSES AND FUNDS COMMITMENT

8.1 Tabling – Treasurer's certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments

Deposit to the Council of the certificate on the availability of credits for the payment of expenses and commitments.



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

9. AFFAIRES D'AGGLOMÉRATION

La mairesse Brisebois informe le Conseil que la Ville de Montréal a déposé son Budget 2019 et que la quote-part 2019 sera 0,1% moins élevée que celle de 2018.

10. SECURITÉ PUBLIQUE

La Mairesse Brisebois présente le Commandant Breton du service de police de la Ville de Montréal.

Un rapport de patrouille est déposé et on peut y constater une augmentation accrue de la présence policière. La Mairesse remercie le SPVM.

11. AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS

La Mairesse informe les citoyens qu'il y a une eu une demande d'ouverture d'un registre pour un scrutin référendaire. 261 lettres ont été reçues à l'Hôtel de Ville.

La date proposée est le mardi 4 décembre 2018 de 9h00 à 19h00 à l'Hôtel de Ville.

Un avis public sera publié sur le site internet de la municipalité et les endroits habituels, le tout conformément au règlement no. 476.

11.1 Règlement 448-5 modifiant le règlement de zonage 448 afin d'autoriser et d'encadrer le projet de développement domiciliaire « Boisé Pearson » dans la zone R-03 : adoption du règlement.

Résolution 2018-11-153

Attendu que le règlement de zonage no. 448, en vigueur depuis le 10 novembre 2014, peut être modifié conformément à la loi;

Attendu que le propriétaire du lot no. 1 977 164 a déposé une nouvelle demande de modification des règlements d'urbanisme afin de réaliser un développement résidentiel de densité moyenne (Projet Boisé Pearson) ;

Attendu que le conseil municipal juge opportun de donner une suite favorable à cette demande;

Attendu que le règlement contient des dispositions susceptibles d'approbation référendaire;

Attendu qu' un avis de motion a été déposé le 24 septembre 2018 ainsi que le projet de règlement;

Attendu que le premier projet de règlement a été adopté le 24 septembre 2018;

Attendu qu' une assemblée publique de consultation sur ce premier projet de règlement a été

9. AGGLOMERATION BUSINESS

Mayor Brisebois informs the Council that the City of Montreal has adopted its 2019 Budget and that the 2019 assessment will be 0,1% less than in 2018.

10. PUBLIC SECURITY

Mayor Brisebois presents Mr. Breton, Commander of the police department of the City of Montreal.

A patrol report is tabled, and we can see an increase in the police presence. Mayor Brisebois thanks the SPVM.

11. NOTICE OF MOTION AND BY-LAWS

The Mayor informs the citizens that there has been a request to open a register for a referendum poll. Resulting 261 letters received at the Town Hall.

The proposed date is Tuesday December 4, 2018 from 9:00 am to 7:00 pm at the Town Hall.

A public notice will be published on the municipal website of the Village and usual places in conformity to by-law no. 476.

11.1 By-law 448-5 amending zoning By-Law 448 to authorize and supervise the "Boisé Pearson" residential development project in zone R-03: adoption of the by-law.

Resolution 2018-11-153

WHEREAS zoning By-law no. 448, in force since November 10, 2014, may be modified in accordance with the law;

WHEREAS the owner of lot no. 1 977 164 filed a new application to amend the planning by-laws in order to realise a residential development with a medium density;

WHEREAS the municipal Council considers it advisable to give a favorable answer to this request;

WHEREAS the by-law contains provisions for referendum approval;

WHEREAS a notice of motion was delivered on September 28, 2018 with the draft by-law;

WHEREAS the first draft by-law was adopted on September 24, 2018;

WHEREAS a public consultation meeting on this first draft by-law was duly convened on October 1, 2018 and held on October 15, 2018;



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

dûment convoquée par avis public le 1^{er} octobre 2018 et tenue le 15 octobre 2018;

Attendu qu' un changement est apporté au second projet relativement au nombre d'accès au site, lequel a été soumis aux citoyens lors de l'assemblée publique de consultation;

Attendu que des demandes valides (nombre minimal de signatures requises) ont été reçues en date du 8 novembre 2018 suivant l'avis public aux personnes habiles ayant le droit de signer une demande de participation à un référendum publié 31 octobre 2018;

Attendu qu' un avis sera publié afin de donner avis aux personnes habiles à voter de la tenue d'une procédure d'enregistrement et que le registre se tiendra dans les jours qui suivront;

Il est **Proposé** par Michelle Jackson Trepanier

Appuyé par Alain Savoie
et **RÉSOLU**

Que le règlement no. 448-5 modifiant le règlement de zonage 448 afin d'autoriser et d'encadrer le projet de développement domiciliaire « Boisé Pearson » dans la zone R-03 soit adopté.

Le Conseiller Christopher Jackson demande le vote.

Votes en faveur de la proposition = 5
Votes contre la proposition = 1

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ.

11.2 Règlement no. 447-4 modifiant le règlement sur le plan d'urbanisme no. 447-4.

Résolution 2018-11-154

Attendu que le règlement sur le plan d'urbanisme no. 447, en vigueur depuis le 10 novembre 2014, peut être modifié conformément à la loi;

Attendu que le propriétaire du lot no. 1 977 164 a déposé une nouvelle demande de modification des règlements d'urbanisme afin de réaliser un développement un ensemble résidentiel de moyenne densité (Projet Boisé Pearson) ;

Attendu que le conseil municipal juge opportun de donner une suite favorable à cette demande;

Attendu qu' un avis de motion a été déposé le 24 septembre 2018 ainsi que le projet de règlement;

Il est **proposé** par Michelle Jackson Trepanier

Appuyé par Alain Savoie
et **RÉSOLU** :

WHEREAS a change is made to the second draft by-law regarding the numbers of accesses to the site, which was submitted to residents during public consultation meeting;

WHEREAS valid applications (minimum signatures required) were received on November 8, 2018 following the public notice to qualified persons having the right to sign an application to participate in a referendum published October 31, 2018;

WHEREAS a notice will be published to give notice to the persons qualified to vote of the holding of a procedure of registration and that the register will be held in the days which will follow;

It is **Moved** by: Michelle Jackson Trepanier

Seconded by: Alain Savoie
and **RESOLVED**

That By-law no. 448-5 amending zoning By-Law 448 to authorize and supervise the "Boisé Pearson" residential development project in zone R-03 be adopted.

Councillor Christopher Jackson requests for a vote on the proposed resolution.

Votes in favor of the proposal: 5
Votes against the proposal: 1

ADOPTED BY MAJORITY.

11.2 By-law 447-4 amending Land management planning By-Law no. 447-4

Resolution 2018-11-154

WHEREAS By-law no. 447-4, in force since November 10, 2014, may be modified in accordance with the law;

WHEREAS the owner of lot no. 1 977 164 filed a new application to amend the planning by-laws in order to realise a residential development with a medium density;

WHEREAS the municipal Council considers it advisable to give a favorable answer to this request;

WHEREAS a notice of motion was delivered on September 24, 2018 with the draft by-law;

It is **Moved** by: Michelle Jackson Trepanier

Seconded by: Alain Savoie
And RESOLVED



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

Que le règlement no. 447-4 modifiant le règlement sur le plan d'urbanisme no. 447 soit adopté afin d'autoriser et d'encadrer le projet de développement domiciliaire « Boisé Pearson » dans la zone R-03.

Le Conseiller Christopher Jackson demande le vote.

Votes en faveur de la proposition = 5

Votes contre la proposition = 1

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ.

11.3 Règlement no. 452-4 modifiant le règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) no 452.

Résolution 2018-11-155

Attendu que le règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale no. 452, en vigueur depuis le 3 décembre 2014, peut être modifié conformément à la loi;

Attendu que le propriétaire du lot no. 1 977 164 a déposé une nouvelle demande de modification des règlements d'urbanisme afin de réaliser un développement un ensemble résidentiel de moyenne densité (Projet Boisé Pearson) ;

Attendu que le conseil municipal juge opportun de donner une suite favorable à cette demande;

Attendu qu' un avis de motion a été déposé le 24 septembre 2018 ainsi que le projet de règlement;

Attendu qu' une assemblée publique de consultation sur ce projet de règlement a été dûment convoquée par avis public le 1^{er} octobre 2018 et tenue le 15 octobre 2018;

Il est **proposé** par Michelle Jackson Trepanier

Appuyé par Alain Savoie

et **RÉSOLU** :

Que le règlement no. 452-4 modifiant le règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) no. 452 soit adopté. Afin d'autoriser et d'encadrer le projet de développement domiciliaire « Boisé Pearson » dans la zone R-03 soit adopté.

Le Conseiller Christopher Jackson demande le vote.

Votes en faveur de la proposition = 5

Votes contre la proposition = 1

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ.

That By-law no. 447-4 amending Land management planning By-Law 447 to authorize and supervise the "Boisé Pearson" residential development project in zone R-03 be adopted.

Councillor Christopher Jackson requests for a vote on the proposed resolution.

Votes in favor of the proposal: 5

Votes against the proposal: 1

ADOPTED BY MAJORITY.

11.3 By-law 452-4 amending By-Law 452 respecting implementation and architectural integration plans (SPAIP).

Resolution 2018-11-155

WHEREAS By-law no. 452, in force since December 3, 2014 may be modified in accordance with the law;

WHEREAS the owner of lot no. 1 977 164 filed a new application to amend the planning By-laws in order to realise a residential development with a medium density;

WHEREAS the municipal Council considers it advisable to give a favorable answer to this request;

WHEREAS a notice of motion was delivered on September 24, 2018 with the draft by-law;

WHEREAS a public consultation meeting on this draft By-law was duly convened on October 1, 2018 and held on October 15, 2018;

It is **moved** by:Michelle Jackson Trepanier

Seconded by:Alain Savoie

And RESOLVED

That By-law no. 452-4 amending By-Law 452 respecting implementation and architectural integration plan be adopted. to authorize and supervise the "Boisé Pearson" residential development project in zone R-03 be adopted.

Councillor Christopher Jackson requests for a vote on the proposed resolution.

Votes in favor of the proposal: 5

Votes against the proposal: 1

ADOPTED BY MAJORITY.



Initiales de la mairesse

Initiales de la greffière

11.4 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 478

Résolution 2018-11-156

ATTENDU que le conseil municipal peut imposer et prélever, pour l'année 2019, des taxes sur les biens imposables situés sur le territoire de la municipalité du Village de Senneville afin de pourvoir aux dépenses et faire face aux obligations de la municipalité.

La **maresse Julie Brisebois donne un avis de motion** à l'effet qu'à une séance subséquente du conseil municipal, il sera présenté pour adoption le règlement numéro 478. Ce projet de règlement est déposé à la présente séance et comporte notamment les informations suivantes.

Il aura pour objet l'établissant des tarifs et des taux de taxation pour l'exercice financier 2019 et les modalités de paiement.

Il sera imposé, sur tout immeuble imposable porté au rôle de l'évaluation foncière, une taxe foncière variable selon la catégorie à laquelle appartient l'immeuble.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

La mairesse répond aux différentes questions concernant l'ouverture d'un registre en lien avec un scrutin référendaire.

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

Considérant que tous les sujets à l'ordre du jour sont épuisés, la mairesse déclare la séance du conseil levée à 20h03.

11.4 Notice of motion and tabling of the draft By-law number 478

Resolution 2018-11-156

WHEREAS the Municipal Council may impose, for the year 2019, taxes on the taxable property situated on the territory of the Village of Senneville in order to provide for expenses and to meet the obligations of the municipality.

Mayor Julie Brisebois gives notice of motion that, at a subsequent sitting of the Municipal Council, By-law number 478 will be presented for adoption. This draft By-law is tabled at the present sitting and contains, among other things, the following information.

Its purpose will be to establish the tariffs, the tax rates and payment terms for fiscal year 2019.

It will be taxed, on any taxable immovable registered on the role of the property assessment, a variable property tax according to the category to which the immovable belongs.

12. QUESTION PERIOD

The Mayor answers various questions concerning the opening of a register in connection to a referendum poll.

13. CLOSING OF THE SITTING

Considering that all the items on the Agenda are exhausted, the Mayor declares the sitting of the Council adjourned at 8:03 p.m.

Julie Brisebois
Mairesse / Mayor

Francine Crête / Town Clerk